

## RELAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2020

La Presidente, avv. Cristiana Azzali, e la Segretaria-Direttrice f.f., dr.ssa Stefania Zubelli, presentano la relazione sulla gestione relativa all'anno 2020, illustrando i dati contabili risultanti.

La Segretaria-Direttrice f.f. inizia la trattazione, enumerando alcuni dati statistici relativi agli Ospiti in rapporto agli ultimi tre esercizi, così riassunti:

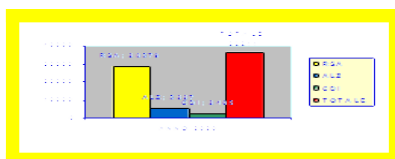
<b>Giornate presenza Ospiti RSA</b>			<b>Giornate presenza Ospiti Alzheimer</b>		
2018	2019	2020	2018	2019	2020
<u>33.202</u>	<u>33.090</u>	<u>28.579</u>	<u>6.146</u>	<u>6.181</u>	<u>5.227</u>

<b>Giornate presenza utenti C.D.I.</b>		
2018	2019	2020
<u>4.844</u>	<u>5.110</u>	<u>2.405</u>

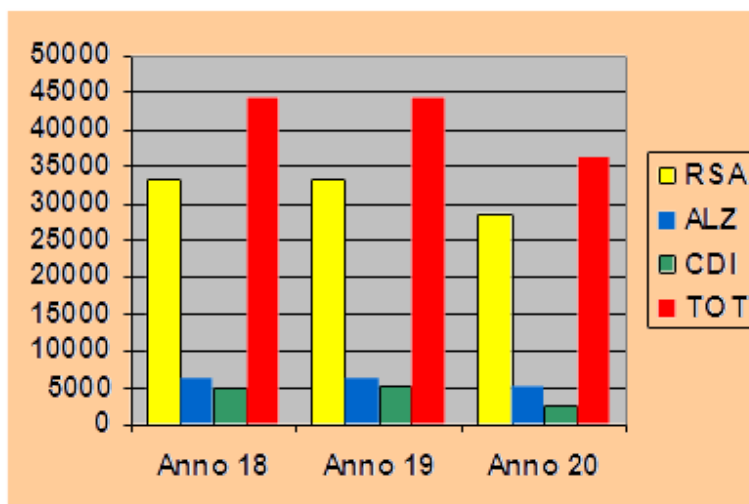
<b>Giornate presenza totali della Residenza Sanitaria Assistenziale con media giornaliera</b>		
2018	2019	2020
<u>39.350 – 107,81 die</u>	<u>39.271 – 107,59 die</u>	<u>33.806 – 92,36 die</u>

<b>Giornate presenza utenti del Centro Diurno Integrato con media giornaliera</b>		
2018	2019	2020
<u>4.844 – 18,71 die</u>	<u>5.110 – 19,72 die</u>	<u>2.405 – 9,21 die</u>

I dati delle giornate di presenza dell'anno 2020 sono riassunti nel seguente grafico:



La comparazione dei dati degli ultimi tre anni di riferimento è indicata nel seguente grafico:



### MOVIMENTI OSPITI RSA:

Ospiti presenti al 01/01/20:	107	(Femmine: 79 – Maschi: 28)
Entrati:	52	(Femmine: 28 – Maschi: 24)
Usciti:	8	(Femmine: 6 – Maschi: 2)
Deceduti:	50	(Femmine: 28 – Maschi: 22)
Ospiti presenti al 31/12/20:	101	(Femmine: 73 – Maschi: 28)

### MOVIMENTI OSPITI CDI

Utenti presenti al 01/01/20:	24	di cui 8 part-time (Femmine: 19 – Maschi: 5)
Entrati:	4	(Femmine: 0 – Maschi: 4)
Usciti:	16	(Femmine: 11 – Maschi: 5)
Utenti presenti al 31/12/20:	12	di cui 8 part-time (Femmine: 8 – Maschi: 4)

### RSA APERTA

Utenti al 01/01/20	25
Utenti al 31/12/20	13
Utenti complessivi 2020	31

### FISIOTERAPIA PER ESTERNI

Utenti complessivi 2020	1
-------------------------	---

### RICAVI

Le quote di rette a carico ospiti della Residenza Sanitaria Assistenziale sono così diminuite:

Anno 2019	Anno 2020	Differenza %
1.919.910	1.700.717	- 11,42

Il contributo regionale per la Residenza Sanitaria Assistenziale è così aumentato:

Anno 2019	Anno 2020	Differenza %
1.614.884	1.651.621	+ 2,27

Le quote di rette a carico utenti del Centro Diurno Integrato sono così diminuite:

Anno 2019	Anno 2020	Differenza %
152.971	70.821	- 53,70

Il contributo regionale per il Centro Diurno Integrato è così diminuito:

Anno 2019	Anno 2020	Differenza %
145.249	87.386	- 39,84

Le entrate dal servizio di RSA Aperta sono così diminuite:

Anno 2019	Anno 2020	Differenza %
45.397	26.763	- 41,05

Le entrate del servizio di Fisioterapia per utenti esterni sono così diminuite:

Anno 2019	Anno 2020	Differenza %
2.138	80	- 96,26

Gli interessi attivi da depositi bancari e da titoli pubblici sono così diminuiti:

Anno 2019	Anno 2020	Differenza %
6.336	5.019	- 20,79

Le eredità, i lasciti e le donazioni e i contributi diversi sono così aumentati:

Anno 2019	Anno 2020	Differenza %
33.426	76.923	+ 230,13

I contributi statali per il fotovoltaico sono così diminuiti:

Anno 2019	Anno 2020	Differenza %
12.692	9.235	- 27,24

Le entrate di carattere straordinario sono così aumentate:

Anno 2019	Anno 2020	Differenza %
271	54.870	+ 2.024,72

La pandemia da Covid 19, partita dal marzo 2020, ha colpito duramente la gestione contabile della Fondazione. Le presenze degli ospiti della RSA sono diminuite di 5.465 giornate annue rispetto al 2019, con una media giornaliera passata da 107,59 a 92,36, su 108 posti letto. Oltre all'aumentato numero di decessi di ospiti, ha pesato maggiormente il divieto di effettuare nuovi ingressi stabilito da Regione Lombardia, che da marzo si è protratto per l'Ente fino ad agosto. La ripresa dei ricoveri è stata graduale, considerando le stringenti regole di sicurezza che sono state previste; inoltre una quota di 7 posti letto è stata tenuta in ogni caso a disposizione, e quindi non occupata, per le eventuali necessità di quarantena e isolamento. Per gli stessi motivi, il Centro Diurno Integrato è stato chiuso dal 6 marzo al 12 luglio 2020, e quando è stato riaperto si è prevista una presenza massima di 13 utenti sui 20 possibili, per garantire le distanze di sicurezza tra un utente e l'altro. Per questo servizio le presenze giornaliere sono più che dimezzate, passando in ragione annua da 5.110 a 2.405, con una media giornaliera di 9,21 utenti sulle giornate di potenziale apertura del servizio. La pandemia ha inciso notevolmente anche sugli altri due servizi minori forniti dalla Fondazione, vale a dire RSA Aperta e fisioterapia per esterni, quasi dimezzando le entrate del primo e

azzerando praticamente il secondo, con un unico utente nell'anno 2020. Naturalmente la diminuzione delle presenze degli ospiti e degli utenti ha comportato un calo delle entrate per rette piuttosto consistente. Le quote di rette a carico degli ospiti della RSA sono state di € 1.700.717 rispetto al budget che prevedeva un importo di € 1.977.976. Quelle relative al Centro Diurno Integrato sono ammontate a € 70.821 rispetto al budget di € 145.602. Gli incassi di RSA Aperta sono stati € 26.763 rispetto a € 43.200 previsti. Per quanto riguarda, invece, i contributi regionali per la spesa sanitaria, grazie a tre provvedimenti combinati assunti dalla Regione Lombardia, le stesse perdite di introiti non si verificheranno, anzi, per quanto si riferisce ai contributi per la RSA, si registra un aumento di circa il 2,5%, arrivando così a un importo di € 1.651.621, con un budget di € 1.611.338. I correttivi portati dalle tre norme citate non sono stati sufficienti a integrare i contributi regionali per il Centro Diurno Integrato, che sono stati € 87.386 in confronto al budget di € 142.189. A far fronte a questi ingenti mancati introiti, hanno parzialmente contribuito le maggiori entrate registrate in due conti, quello delle donazioni, con un importo di € 76.923 e quello delle entrate di carattere straordinario per € 54.870. Le donazioni sono arrivate grazie a una campagna di sensibilizzazione della popolazione riguardo le difficoltà che la casa di riposo ha attraversato a causa del virus. Le entrate straordinarie derivano da un fondo Covid, istituito con l'avanzo di gestione dell'esercizio 2019, da un fondo istituito per far fronte agli ammortamenti delle spese per la riqualificazione energetica, da una sopravvenienza attiva risultante dal pagamento di crediti da clienti insolventi.

### COSTI

Oneri per il personale			
Anno 2019	Anno 2020		Differenza %
2.192.542	2.319.982		+ 5,81
Oneri sociali per il personale e TFR			
Anno 2019	Anno 2020		Differenza %
647.048	623.010		- 3,71
Ammortamenti beni immateriali e materiali			
Anno 2019	Anno 2020		Differenza %
108.559	67.451		- 37,86
Acquisti di beni e materiali			
Anno 2019	Anno 2020		Differenza %
390.162	392.315		+ 0,55
Utenze			
Anno 2019	Anno 2020		Differenza %
208.320	156.931		- 24,66
Servizi appaltati			
Anno 2019	Anno 2020		Differenza %
178.330	222.588		+ 24,81
Spese di funzionamento			
Anno 2019	Anno 2020		Differenza %
161.339	134.718		- 16,50

L'aumento dei costi per gli oneri del personale non deriva tanto dalle retribuzioni, che hanno anzi registrato un risparmio rispetto al budget, ma bensì dagli acquisti di dispositivi di prevenzione individuale di cui ci si è approvvigionati in maniera massiccia per la sicurezza dei lavoratori (mascherine chirurgiche, mascherine FFP2, camici monouso, copri-scarpe, cuffie monouso, visiere e occhiali di protezione, guanti monouso, sanificazione ambienti). Basti pensare che a fronte di una spesa per tali prodotti di € 17.387 nell'anno 2019, nell'anno in questione sono stati spesi € 160.274.

Per quanto riguarda il capitolo ammortamenti di beni materiali e immateriali, si fa riferimento al D.L. n. 104 del 2020 (c.d. "Decreto Agosto"), convertito in L. n. 126/2020, che ha introdotto una deroga rispetto a quanto stabilito dall'art. 2426, comma primo, n. 2) c.c. in materia di ammortamenti. Più specificamente, l'art. 60 commi 7-bis – 7-quinquies offre la possibilità alle imprese che redigono i bilanci secondo le disposizioni codicistiche di "non effettuare fino al 100 per cento dell'ammortamento annuo del costo delle immobilizzazioni materiali e immateriali, mantenendo il loro valore di iscrizione, così come risultante dall'ultimo bilancio annuale regolarmente approvato" in risposta agli effetti economici negativi prodotti dall'evento pandemico Covid-19. Alla luce di tale normativa, il Consiglio di Amministrazione ha quindi deciso, considerando le limitazioni al funzionamento normale della struttura a causa della pandemia, che hanno determinato un utilizzo dei posti letto a disposizione molto inferiore rispetto alle disponibilità, di applicare quindi un ammortamento ridotto del 50% su tutti i beni materiali e immateriali che costituiscono i cespiti da ammortizzare. Questa decisione, adottata con effetti unicamente civilistici, comporterà uno slittamento di un anno del 50% della quantità assoluta del valore dei beni ammortizzabili dell'anno 2020. Questa scelta è sembrata all'amministrazione idonea e proporzionata alla situazione eccezionale che si è venuta a creare per la Fondazione nell'anno di cui stiamo trattando, con l'impossibilità materiale di svolgere attività normale non per mancanza di richieste di ingresso, ma per l'impossibilità dell'Ente di effettuare nuovi accoglimenti o di tener aperto il Centro Diurno per motivi di sicurezza legati alle possibilità di contagio del virus. La diminuzione pertanto del valore degli ammortamenti deriva dalla scelta sopra esposta e corrisponde, come si è detto, alla metà di quello che sarebbe stato l'importo degli ammortamenti totali.

Il valore globale dell'acquisto di beni materiali è rimasto immutato rispetto allo scorso anno, mentre invece si registra una diminuzione delle spese per utenze, dovuta soprattutto ai risparmi conseguiti nelle spese per combustibile da riscaldamento e energia elettrica. Queste economie si sono realizzate grazie agli interventi di riqualificazione energetica effettuati nel biennio precedente.

Per quanto concerne invece i servizi appaltati si registra un aumento che ricomprende un po' tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti, in particolare nell'anno 2020 si è proceduto alla pulizia dei canali di areazione, che è stato necessario effettuare sempre per motivi di sicurezza.

Infine, le spese di funzionamento sono risultate inferiori rispetto allo scorso anno, in particolare per tre voci: spese d'ufficio, barbiere, parucchiere e pedicure, spese per attività ricreative, decrementi tutti legati all'impossibilità di effettuare le attività collegate sempre per i consueti motivi di sicurezza legati alla pandemia.

Data la situazione contabile illustrata, riassunta nei suoi elementi fondamentali, verificato che si sono registrate minori entrate, e in misura più leggera minori uscite, l'esercizio 2020 chiude con un disavanzo di gestione di € 87.046,11.

### SITUAZIONE PATRIMONIALE

Per quanto si riferisce allo stato patrimoniale, sul fronte delle ATTIVITÀ si rilevano le seguenti differenze rispetto allo scorso anno:

#### Immobilizzazioni

Anno 2019	Anno 2020	Differenza %
6.030.325	6.179.358	+ 2,47

#### Attivo circolante

Anno 2019	Anno 2020	Differenza %
-----------	-----------	--------------

	1.319.477	829.969	- 37,09
Ratei e risconti attivi			
Anno 2019		Anno 2020	Differenza %
	16.470	14.494	- 11,99
Crediti verso ospiti e utenti			
Anno 2019		Anno 2020	Differenza %
	318.925	287.832	- 9,75

In considerazione dei lavori di riqualificazione energetica che hanno riguardato la struttura che si sono protratti fino al 2019, si è verificato nelle attività patrimoniali un aumento delle immobilizzazioni e una conseguente diminuzione dell'attivo circolante, in quanto sino tali lavori sono stati autofinanziati.

Con riferimento alle PASSIVITÀ, si riscontrano le seguenti differenze:

Capitale			
Anno 2019		Anno 2020	Differenza %
	978.659	978.659	=
Fondi rettificativi delle immobilizzazioni			
Anno 2019		Anno 2020	Differenza %
	3.910.310	3.963.517	+ 1,36
Fondi rischi ed oneri			
Anno 2019		Anno 2020	Differenza %
	924.131	902.070	- 2,39
Trattamento di fine rapporto			
Anno 2019		Anno 2020	Differenza %
	844.540	808.935	- 4,21
Debiti			
Anno 2019		Anno 2020	Differenza %
	798.430	650.596	- 18,51
Ratei e risconti passivi			
Anno 2019		Anno 2020	Differenza %
	0	0	=
Debiti verso fornitori			
Anno 2019		Anno 2020	Differenza %
	175.364	94.922	- 45,87

#### SITUAZIONE GESTIONALE E AMMINISTRATIVA

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito complessivamente dodici volte nel corso dell'anno, per un totale di 84 deliberazioni riguardanti gli indirizzi e i programmi gestionali da fornire alla struttura.

Fra le decisioni più significative si segnalano:

Nella seduta del 30 gennaio 2020

- Si è preso atto delle dimissioni per pensionamento delle dipendenti Dario Virginia e Schinelli Catia, ausiliarie socio-assistenziali;
- Sono stati approvati i primi obiettivi e programmi gestionali per l'anno 2020. Si segnalano:
  1. sostituzione del bollitore della centrale termica al primo piano non più funzionante con attrezzatura di qualità migliore che garantisce la funzione di lavaggio chimico che è fondamentale per la manutenzione futura degli impianti idrica
  2. acquisto di cinque letti elettrici per completare la dotazione dei reparti
  3. sostituzione del condizionatore con pompa di calore installato nel salone del centro diurno, poiché si è guastato un meccanismo interno, per cui d'inverno non è in grado di funzionare
- Assunzione dell'infermiera part-time Compagnoni Nadia, residente a Castel Goffredo
- Approvazione dello stato di avanzamento lavori di riqualificazione energetica.
- Proroga dell'incarico di coordinatrice dei nuclei all'infermiera dipendente Annalisa Caraffini di Redondesco, alle condizioni in essere, fino al 31/12/2020
- Affidamento compiti al responsabile sanitario in base alle norme di accreditamento (validazione protocolli, cura dei rapporti con la ATS, controllo e verifica di tutti gli aspetti socio-sanitari) al dott. Giuliano Stocchero di Asola
- Adeguamento dell'indennità di posizione e risultato al Segretario Direttore, dr. Marco Molinari, e all'Istruttrice direttiva, Dr.ssa Stefania Zubelli

Nella seduta del 27 febbraio 2020

- Si sono proposti i seguenti progetti e obiettivi per l'anno 2020:
  1. Approvazione dello Statuto dell'ente derivante dalla trasformazione della fondazione ONLUS e iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) come ente del terzo settore (ETS)
  2. Acquisto e installazione attrezzature, impianti, utensili, per le attività istituzionali della fondazione (veneziane e zanzariere, sedie, poltroncine e tavoli per i locali comuni, sostituzione di alcuni mini terminali di stanza dell'impianto di chiamata campanelli nelle stanze di soggiorno, acquisto di forno a gas per la cucina, acquisto di nuovi carrelli per la distribuzione dei farmaci, eventuali interventi sull'impianto elettrico)
  3. Conclusione dei lavori di riqualificazione energetica della struttura e organizzazione di un momento celebrativo
  4. Formazione per il personale dipendente
  5. Organizzazione di un corso da svolgersi nei locali della Fondazione, gestito da Promimpresa Mantova, per il conseguimento della qualifica di ausiliario socio-assistenziale
  6. Revisione annuale della documentazione interna necessaria per l'accreditamento regionale: carta dei servizi, relazione sulla customer satisfaction, relazione sulla legge 231, relazione sul risk management, documento di indirizzo; revisione periodica dei protocolli socio-sanitari e del codice etico-modello organizzativo
  7. Candidatura alla realizzazione di progetti a favore di pazienti adulti in situazioni di cronicità
  8. Presentazione progetto per avere a disposizione volontari del servizio civile, in collaborazione con l'Associazione Assifero
- Convenzione con laboratorio analisi per esami ai dipendenti ed eventualmente agli ospiti con il laboratorio della Clinica Maugeri di Castel Goffredo.
- Indizione di un concorso di idee rivolto agli studenti delle scuole superiori con indirizzo grafico e artistico per la creazione di un nuovo logo della Fondazione in linea con la trasformazione da ONLUS a Ente del Terzo Settore;
- Avvio corso ASA organizzato da Promimpresa e conferma contributo della Fondazione
- Progettazione in collaborazione con Assifero per servizio civile anno 2021.

Nella seduta del 15 aprile 2020

- Relazione del Responsabile sanitario sulla gestione degli ospiti in seguito all'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid 19
- Relazione dell'istruttrice direttiva sulla situazione generale del personale dipendente e convenzionato per quanto riguarda gli infortuni da contagio covid 19 e le relative sostituzioni per garantire la continuità assistenziale;
- Rinuncia al compenso da parte degli amministratori per devoluzione ai dipendenti.

Nella seduta del 30 aprile 2020

- Approvazione del bilancio economico-patrimoniale dell'esercizio 2019. Destinazione avanzo di amministrazione;
- Incarico al notaio dr.ssa Paola Galassi per pratica approvazione nuovo Statuto e iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore.

Nella seduta del 15 maggio 2020

- Approvazione dell'adeguamento dello Statuto della Fondazione ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., Codice del Terzo Settore, con la presenza del notaio dott.ssa Paola Galassi, che redigerà l'atto per conto della Fondazione.

Nella seduta del 2 luglio 2020

- Approvazione piano organizzativo-gestionale per la "fase successiva alla 1" dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Il segretario direttore informa che è stato trasmesso il piano predisposto dalla Fondazione via PEC all'ATS Val Padana in data 26/06/2020
- Nomina del referente Covid e del Comitato che lo affiancherà per la fase successiva alla 1;
- Affidamento dei lavori di pulizia e sanificazione dei canali aeraulici dell'impianto di ricambio e raffrescamento aria alla ditta SOL, filiale di Bologna. L'intervento è previsto dal piano organizzativo-gestionale ed è obbligatorio per le recenti disposizioni per la fase successiva alla 1;
- Liquidazione finale lavori di riqualificazione energetica della struttura. Liquidazione delle somme ancora da pagare all'impresa che ha eseguito i lavori Bottoli Costruzioni di Mantova per un importo di € 25.352 + IVA e al direttore lavori, Ing. Filippo Angelillo, per un importo di € 3.554,70 + IVA;
- Approvazione relazione finale di fine mandato del Consiglio di Amministrazione. La relazione sarà inviata al Sindaco e al Consiglio Comunale come relazione finale del presente Consiglio di Amministrazione.

Nella seduta del 30 luglio 2020

- Presa d'atto delle dimissioni del dott. Roel Goga e incarico al dott. Tullio Crainceovich dal 1° agosto 2020;
- Presa d'atto delle dimissioni della fisioterapista Chiara Prandini e sua sostituzione;
- Proroga convenzioni con revisore dei conti, dr. Carlo Conzadori, con infermieri, sig.ri Alice Boscaglia e Marco Martellini, con barbiere, sig. Vito Danasi.

Nella seduta del 25 agosto 2020

- Insediamento del Consiglio di Amministrazione
- Nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione e del Consigliere incaricato per la sua sostituzione in caso di assenza temporanea. L'avv. Cristiana Azzali è nominata Presidente del



Consiglio di Amministrazione e il sig. Alessandro Verdi è nominato consigliere che sostituisce il Presidente in caso di assenza temporanea.

Nella seduta del 29 settembre 2020

- Presa d'atto e accoglimento delle dimissioni dei dipendenti Buffone Roberto e Caba Ioana, ausiliari socio-assistenziali; Martinelli Luigina, operatrice socio-sanitaria; Mammana Nicola, infermiere; Prandini Chiara, fisioterapista;
- Richiesta della dipendente Colombi Ilenia, operatrice socio-sanitaria, di trasformazione del posto da tempo pieno a part-time (18 ore settimanali); accoglimento della richiesta con effetto dal 01/10/2020;
- Richiesta della dipendente Compagnoni Nadia, infermiera, di trasformazione del posto da part-time (24 ore settimanali) a tempo pieno (38 ore settimanali); accoglimento della trasformazione a far tempo dal 01/10/2020;
- Incarico in libera professione dell'infermiera Wesolowska Krystyna dal 4/10/2020 al 31/12/2020;
- Valutazione e verifica degli obiettivi e programmi gestionali deliberati per l'anno 2020 con evidenza di quelli ancora in sospeso;
- Situazione aggiornamento del piano organizzativo gestionale per la fase successiva alla 1 da parte del dott. Stocchero.

Nella seduta del 13 ottobre 2020

- Valutazione della proposta di accordo concernente il ricorso presentato dall'ex dipendente Pagliarini Silvia; approvazione della transazione proposta dal giudice ed accolta dalla ex dipendente Pagliarini che prevede la remissione della causa a spese compensate fra le parti;
- Illustrazione rapporti professionali in scadenza al 31/12/2020 per successive determinazioni;
- Indizione delle gare per l'acquisto di generi alimentari, prodotti per la pulizia, dispositivi di protezione individuale per l'anno 2021;
- Indizione delle gare per l'acquisto di altri beni e servizi, quali la cancelleria, i presidi per l'incontinenza, il servizio di lavanderia;
- Situazione nuovo Statuto approvato. Regione Lombardia informa l'Amministrazione che stante quello che è stato previsto nello Statuto approvato il 15 maggio, lo stesso non entra in funzione prima dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore.

Nella seduta del 27 novembre 2020

- Aggiudicazione forniture generi alimentari, materiali per la pulizia e dispositivi di protezione individuale per l'anno 2021;
- Affidamento degli incarichi professionali per l'anno 2021;
- Aggiudicazione forniture beni e servizi vari per l'anno 2021 o per il biennio 2021-2022.

Nella seduta del 18 dicembre 2020

- Approvazione degli incarichi di coordinatrice dei nuclei alle infermiere dipendenti Annalisa Caraffini e Nadia Compagnoni sperimentalmente per l'anno 2021;
- Modifiche al "Regolamento personale" con l'introduzione di una lista degli idonei, senza punteggi e graduatoria, a seguito della selezione del personale, e la soppressione del punto del "Regolamento di Amministrazione", dove si dice che fra i compiti del Segretario Direttore vi è quello di presiedere le selezioni per l'assunzione del personale;
- Indizione selezione per n. 1 posto di Educatore/trice professionale part-time (19 ore settimanali);
- Assunzione di un'infermiera part-time (19 ore settimanali), sig.ra Castillo Fredesvinda di Fiesse (BS) per il Centro Diurno Integrato;

- Sostituzione impianto di chiamata al letto presso il nucleo Alzheimer per indisponibilità dei pezzi di ricambio e affidamento dei lavori alle ditte Secom di Ferrara e SEA di Asola per un importo totale di € 6.448,40 + IVA;
- Acquisto di tre letti elettrici dalla ditta Givas srl di Saonara (PD) per continuare la sostituzione dei letti manuali con letti elettrici in numero di 5 ogni anno per diluire la spesa;
- Lavori da eseguire per creare ambiente visite ospiti alla fine del corridoio del piano terra all'altezza della sala polifunzionale con installazione di una vetrata per garantire che non ci sia contatto tra ospiti e familiari e zona per isolamento-quarentena nel Nucleo A2 in base a prescrizione dell'equipe di vigilanza dell'ATS per eventuali situazioni a rischio contagio;
- Approvazione modifiche al Piano Organizzativo Gestionale ai sensi della DGR 3524 del 05/08/20 e 3913 del 25/11/20 e dell'audit dell'equipe di vigilanza ATS del 03/12/20.

Il Segretario-direttore f.f.  
Dott. Stefania Zubelli

Il Presidente  
Avv. Cristiana Azzali